

平成29年度(第30回)

研究助成金・留学助成金・国際交流助成金等募集要項

平成29年7月

公益財団法人 中富健康科学振興財団

〔研究助成金募集要項〕

1. 助成の趣旨

下記の研究を助成し、国民の健康の維持・増進を図り、もって活力ある豊かな経済社会の実現に寄与することを目的とする。

- (1) 健康の維持・増進に関する医学的・薬学的研究
- (2) 運動を主体とする健康増進に関する科学の研究

2. 助成対象

下記の研究対象の領域に属する研究を行い、所属する施設の学部長あるいは施設長の推薦を受けた者。

- (1) 健康の維持・増進に関する医学的・薬学的研究
 - 課題番号1 筋骨格系及び結合織の機能保持に関する研究
 - 課題番号2 皮膚の健康と老化防止に関する基礎的研究
 - 課題番号3 機能低下、個人差等による薬物等の体内動態に関する研究
 - 課題番号4 疼痛治療に関する研究
- (2) 運動を主体とする健康増進に関する科学の研究
 - 課題番号5 運動を中心とした健康増進に関する研究

3. 研究助成金額

総額 1億2,000 万円・・・1件につき150 万円を基準とする。

4. 交付の対象となる経費

研究に直接要する物品の購入費用、その他研究推進に必要な費用。

5. 応募資格

応募開始時点で45歳未満の方。

〔留学助成金募集要項〕

1. 助成対象

上記の研究助成金の趣旨と同じ研究を行い、所属する施設の学部長あるいは施設長の推薦を受け、平成30年4月1日より平成31年3月31日の間に開始し、期間1年以上の国内及び海外留学を行う者。

(但し、所属する施設は日本国内の施設に限る)

2. 留学助成金額

総額 400万円・・・国内又は海外留学は1件につき50万円を基準とする。

3. 交付の対象となる経費

本人の渡航費及び滞在費等留学に直接要する費用。

4. その他

受入れ機関の承諾書等、証明書の写しを添付のこと。

5. 応募資格

応募開始時点で35歳未満の方。

[国際交流助成金募集要項]

1. 助成の趣旨

上記の研究助成金の趣旨と同じ研究を行い、国際的に高い評価を得ている外国の研究者の招聘並びに、わが国の学者・研究者の海外派遣による研究交流、もしくは研究指導、研究発表等に対して研究助成を行う。

2. 助成対象

留学助成金と同様に推薦者の推薦を受け、期間は平成30年4月1日以降、平成31年3月31日の間に開始する者。

3. 国際交流助成金額

総額 200万円・・・招聘助成は1件につき100万円、派遣助成金は1件につき100万円を基準とする。

4. 交付の対象となる経費

対象となる学者・研究者の渡航費及び滞在費等国際交流に直接要する費用。

5. その他

受入れ機関の承諾書等、証明書の写しを添付のこと。

6. 応募資格

年齢は問わない。

◎ 応募方法

※申請者は財団ホームページから『助成申請Web登録システム』へ入り、「マイページ(申請者個別ページ)」を取得。

※マイページにログインし、申請フォームに入力・保存し応募。

※申請書に添付する推薦状(捺印入り)や受入承諾書はPDFでアップロード。

※1名の方からの複数申請及び当財団での過去3年以内の受領者の応募はご遠慮下さい。(1研究機関から複数の方の申請は可能です)

なお、申請書のご返却は致しておりません。又、助成結果は、当財団にて発刊いたします「研究助成業績集」等による情報公開の対象となります。あらかじめご了承ください。

◎応募期間 平成29年7月1日～9月30日

◎採否の通知 平成30年1月末

◎ 問合せ先

・申請書内容に関する問合せ先

〒100-6330 東京都千代田区丸の内二丁目4番1号 久光製薬株式会社内

公益財団法人 中富健康科学振興財団 事務局

(TEL) 03-5293-1705 (FAX) 03-5293-1725

ホームページ <http://www.nakatomi.or.jp>

E-mail tnfmaster@hisamitsu.co.jp

・Web操作に関する問合せ先

ヨシダ印刷株式会社 サポート担当者

(TEL) 03-3626-1307

E-mail nakatomi-zaidan@yoshida-p.co.jp

助成金の応募方法が Web申請 に変わりました。



Web申請の流れ

STEP1 | マイページ取得



- 1 財団ホームページから「助成申請 Web 登録システム」へ入り、「マイページを取得する」ボタンをクリックします。
- 2 助成金種類とメールアドレスを登録します。
- 3 登録したメールアドレスに、マイページ登録用の URL が届きます。その URL にアクセスし、パスワード等を登録します。



- 4 ログイン ID が自動発行されます。

≫ マイページの取得完了



STEP2 | 申請書類の作成



- 1 「マイページ」にログインします。
- 2 申請書類を作成します。
 - ▶ 研究助成金 (ア) 申請書 (研究事項以外)
(イ) 申請書 (研究事項)、推薦書
 - ▶ 留学助成金 (ア) 申請書
(イ) 推薦書
(ウ) 受入承諾書
 - ▶ 国際交流助成金 (ア) 申請書
(イ) 推薦書
(ウ) 受入承諾書
 - ▶ 講演会等開催助成金 (ア) 申請書
(ウ) 開催趣意書



アップロード

- (ア) 表示される項目に従い、直接 Web 画面に入力・選択し、保存します。
(イ) マイページから Word フォーマットをダウンロードし、Word ファイルを編集後、印刷し捺印します。その後 PDF に変換し、アップロードします。
(ウ) 証明書の写しを PDF に変換し、アップロードします。

- 3 保存、アップロードした各書類は「PDF 表示」ボタンから確認できます。
※申請受付期間中で、かつ、提出するまでは何度でも上書き編集、上書きアップロードが可能です。



STEP3 | 提出

- 1 申請書類の内容が確定したら、マイページの「提出」ボタンをクリックします。



申請完了