



2019年度科研費の応募について

科研費の応募準備にかかる重要なお知らせです。

今年の科研費 ここが違う！

Point 1 分担者承諾手続きはシステムで入力！

	承諾状況	区分	氏名(年齢)	所属機関 部局 職	1. 学位 2. 役割分担	2019年度 研究経費 (千円)	エフォート (%)
		研究代表者	(研究者番号) 99999999 (フリガナ) ダイヒョウ イチロウ (漢字等) 代表 一郎 (年齢) 00才	同志社大学 AA学部 教授	1.* <input type="text"/> 2.* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 依頼する	* 研究分担者	(研究者番号) <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> (フリガナ) xxxxxxx (漢字等) xxxxxxx (年齢) xx		1. 2.* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> 分担者未 確認	研究分担者	(研究者番号) 99999999 (フリガナ) ブンタン イチロウ (漢字等) 分担 一郎 (年齢) 00才	BBB大学 BB学部 教授	1. 2.* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	

「依頼する」に
チェックして
一次保存！

代表者が科研
費電子システム
で分担者依頼

分担者が承諾
可否を入力

承諾の場合
分担者の機関
が承認入力

代表者
が提出

Point 2 研究業績は researchmap へ登録

<https://researchmap.jp/>

マイポータル

基本情報

研究者番号が登録されているか確認してください。

論文

査読付論文を登録、miscにあるデータを移動してください。

業績リスト

misc

査読なし業績を登録してください。研究者DBに登録された業績は全て misc に移行されています。

書籍

書籍等・出版物を登録してください。

特許

産業財産権の情報を登録してください。

自分のIDで
ログイン！

応募に関する業績を
登録！外部システム
からも取り込めます！

審査員に参照させる情報は「全て公開」としてください。

学内締切
(特別任用助教・助手)

10月3日

学内締切

10月10日

JSPS締切
(機関より提出)

11月7日
午後4時30分

研究分担者のWEB承認がないと、応募書類を提出できません！

【研究分担者をいれた研究組織の場合】

- ・研究分担者全員に、分担者となることの事前承諾を得た上で、**研究者番号**を収集してください。
- ・研究分担者に関する情報を入力し、「**依頼する**」にチェックを入れて依頼を行ってください。
(全てシステム上での作業ですが、自動で分担者にメール通知等はいきませんので必要に応じ個別連絡してください。承諾までに時間を要するため、なるべく早く完了させてください。)
- ・学内締切の**10月10日より前**に、分担者全員から、システム上で「ご本人の承諾」と「分担者側の機関承認」を得ておく必要があります。

【研究分担者を依頼された場合】

- ・研究代表者から、研究分担者を依頼されたら、**科研費電子申請システム上で依頼を確認し、承諾の作業**を行ってください。
(自動でメール通知等は来ませんので、代表者からの連絡を待つて行か、ご自身でログインして依頼状況を把握ください。)
- ・その後、研究支援課で機関承認を行います。
(依頼連絡は不要です。承認後も個別連絡はいたしませんので、システムで承諾状況をご確認ください。)
- ・必要に応じ**ご自身から研究代表者へ**、機関承認を得た旨を連絡してください。

今年度より、連携研究者は廃止となりましたのでご注意ください。

計画調書から研究業績欄がなくなり、代わりに審査員はresearchmapを参照する取扱いとなります！

科研費申請時を目途にresearchmapデータを整備してください。

- ・researchmap への新規の登録は不要です。ご自身のIDでログインしてください。
(ログイン方法は研究支援課発行の「科研費申請用researchmapマニュアル」を参照ください。お手元がない方は、大学HP⇒教職員のページ ⇒ホーム⇒お知らせ⇒研究助成⇒科学研究費助成事業⇒「科研費の応募について」より確認できます。)
- ・大学研究者データベースに登録済みの研究業績は、researchmapの「研究業績・misc」にデータ移行されています。最終移行日は2018年3月31日です。2018年4月1日以降に研究者データベースに研究業績を登録している方は、研究開発推進課まで「研究者データベースからresearchmapへのデータ移行希望」の旨、お申し出ください。
- ・researchmap>研究業績>論文の項目へは、査読がある雑誌に掲載された論文を登録してください。(学術論文、国際会議ブローディングス、大学紀要、研究会・シンポジウム資料、その他学術会議資料など)
- ・researchmap>研究業績> miscの項目へは、査読なし業績を登録してください。
- ・researchmap>研究業績>講演・口頭発表等の項目へは講演や会議などで発表された業績を登録してください。特別・基調・招待講演等はその旨、区分してください。
- ・researchmap へのアクセス方法が不明である場合や、登録が複数ある方は、研究支援課までご相談ください。
- ・本学専任教員(任期付、特別客員含む)に対して、科研費申請に係るデータ整理、業績入力等を行う補助者を登用する制度「申請補助者制度」(1課題5万円上限)を設けていますので、researchmapに関わる作業にもぜひご活用ください。

今年度より、Word調書への研究業績の記載欄は廃止となりましたのでご注意ください。

■お問合せ・ご相談

<事務手続きに関する窓口> 研究支援課 西能・中井 (内7751) (e-mail) ji-kaken@mail.doshisha.ac.jp

<申請支援に関するご相談> URA 石田・廣瀬・片山 (内7891) (e-mail) jt-ura@mail.doshisha.ac.jp