別記

様式第１号（第６条関係）

年　　月　　日

　（あて先）京田辺市長

所在地

大学名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

京田辺市大学連携地域貢献研究事業研究応募申請書

　京田辺市大学連携地域貢献研究を実施したいので、京田辺市大学連携地域貢献研究事業実施要綱第６条の規定により、下記のとおり申請します。

記

添付書類

（１）　京田辺市大学連携地域貢献研究事業研究計画書

　（２）　その他市長が必要と認める書類

（別紙）

京田辺市大学連携地域貢献研究事業研究計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題名 |  |
| 目的 | ※本市のどのような行政課題及び地域課題の解決を目指すのか、明確に記載してください。 |
|  |
| 内容 | ※参考資料等がある場合は添付してください。 |
|  |
| 期間 | 着手予定年月日　　　　　　年　　　月　　　日  完了予定年月日　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 実施方法 |  |
| 実施体制 | 【研究担当者】  【研究協力者】 |
| 実施場所 | 京田辺市全域 |
| 期待できる研究  成果及び成果物 |  |
| 研究成果の活用 | ※研究成果がどのように本市の地域課題及び行政課題の解決に寄与するのか、本市の事業にどのように反映できるのかという観点から記載してください。 |
|  |

（注１）１枚で記載できない場合は、複数枚に分けて記載すること。

（注２）研究概要を図式化した資料Ａ３、１枚を添付すること。

研究経費（金額は全て消費税を含む。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 金額（円） | 積算内訳 | 使途 |
| 直接経費 | 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 外部委託料 |  |  |  |
| 使用料  及び賃借料 |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |
| 直接経費合計（ａ） | |  |  |  |
| 管理経費（ｂ） | |  |  |  |
| 合計（ａ+ｂ） | |  |  |  |

（注１）「積算内訳」は、「単価×数量×消費税＝金額」のように可能な限り詳細に記載

すること。

「使途」には本研究を実施する上で当該経費を使用する目的等を簡潔に記載す

ること。

（注２）１枚で記載できない場合は、複数枚に分けて記載すること。

（注３）１，０００円未満の端数は切り上げ、１，０００円単位で記載すること。

申請者略歴

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 住所・電話等 | 〒  　　電話番号  　　E-mail |
| 現在の職種 | 教授・准教授・助教・その他（　　　　　　）  ※該当するものを◯で囲んでください。 |
| 専門分野 |  |

■論文

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発表年 | 論文等題目 | 掲載出版物名等 |
|  |  |  |
|  |  |  |

※最新のものから順に記載してください。

■学会等の研究発表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発表年 | 論文等題目 | 学会名等 |
|  |  |  |
|  |  |  |

※最新のものから順に記載してください。